

NAZIV PROCESA

Proces osiguranja imovine i osoba

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	POP8
Vlasnik procesa	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

GLAVNI RIZICI

Ne mogućnost naplate, lažna prijava osiguravatelju.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine i obveza
AKTIVNOSTI:	Izrada zapisnika o šteti, prijava štete osiguravatelju, praćenje postupka, obavijest osiguravatelju, vođenje evidencije
IZLAZ:	Završen postupak naplate štete

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, informatička oprema, financijska sredstva

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP8.1 Postupak osiguranja imovine i osoba

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak osiguranja imovine i osoba

Vlasnik postupka	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Šifra postupka:	POP8.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Ugovor, Obrazac prijave, Odluka o imenovanju komisije, Zapisnik o šteti, Obavijest, Evidencija

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


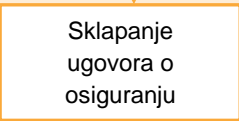
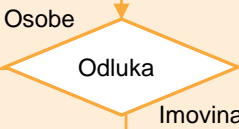
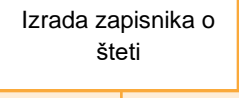
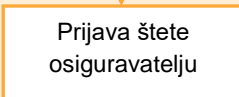
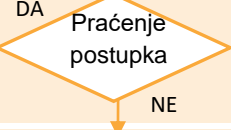
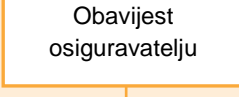
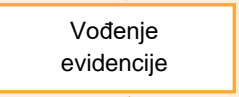
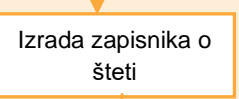
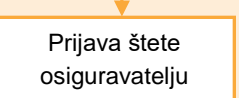
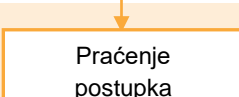
Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za prijavu štete osiguravatelju i praćenje postupka naplate, odgovoran je za obavijest osiguravatelju i vođenje evidencije. Interna komisija je odgovorna za izradu zapisnika o šteti. Načelnik je odgovoran za sklapanje ugovora o osiguranju.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o osiguranju

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine ili osoba.	Načelnik	Prema potrebi	Ugovor
	Ovisno o nastaloj situaciji pokreće se postupak prijave štete za imovinu ili osigurane osobe.	Pročelnik JUO		
	Interna komisija Općine izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
	Praćenje postupka do naplate štete za imovinu kojaje osigurana policama.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	
	Obavijest osiguravatelju o utvrđenim nepravilnostima.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	Obavijest
	Vođenje evidencije osiguranika i tijeka postupka naplate štete od osiguravatelja.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	Evidencija
	Interna komisija Općine izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
	Praćenje postupka do naplate štete za radnike koji su osigurani policama.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Prema potrebi	
